

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
inspektora ds. świadczeń rodzinnych

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) co najmniej 4 - letni staż pracy
- c) co najmniej 6-miesięczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- f) znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością przepisów: ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustawy - Kodeks Postępowania Administracyjnego

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność interpretacji przepisów prawa oraz praktycznego stosowania k.p.a w postępowaniu administracyjnym
- b) umiejętność formułowania decyzji oraz innych pism administracyjnych
- c) bardzo dobra znajomość obsługi programów MS Office (Word, Excel)
- d) umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność
- e) umiejętność planowania pracy
- f) umiejętność pracy w zespole

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) udzielanie informacji dotyczących uprawnień do świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatku mieszkaniowego i energetycznego oraz świadczeń jednorazowych(dodatek węglowy, osłonowy, energetyczny itp.);
- b) przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozpatrywanie wniosków dotyczących świadczeń
- c) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie spraw dotyczących świadczeń
- d) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu przyznawanych świadczeń

e) analiza sytuacji w zakresie płynności i terminowości realizacji świadczeń w celu właściwej organizacji pracy i wywiązywanie się z terminów ustawowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa

f) sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń

g) współdziałanie z innymi działami Ośrodka w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień

4. Warunki pracy na stanowisku;

a) praca w siedzibie OPS w Suchym Lesie, ul. W. Bogusławskiego 17, 62-002 Suchy Las

b) stanowisko pracy związane z bezpośrednią obsługą klienta

c) wykonywanie zadań wymaga pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w pomieszczeniach sztucznie oświetlanych, obsługą urządzeń biurowych

5. Wymagane dokumenty:

a. list motywacyjny

b. życiorys (CV)

c. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie

d. kserokopie świadectw pracy

e. oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Informacja o warunkach pracy:

Praca w pełnym wymiarze etatu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Suchy Las, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

6. Dodatkowe informacje

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Suchy Las 62-002 Suchy Las, ul. Bogusławskiego 17, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. świadczeń rodzinnych**”, w terminie do dnia 1 grudnia 2022r. do godz. 15.30

7. Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie, ul. W. Bogusławskiego 17, 62-002 Suchy Las

Inspektor ochrony danych

Kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: daneosobowe@ops.suchylas.pl lub listownie pod adresem wskazanym powyżej.

Cele, podstawy prawne i okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które kandydat złożył ofertę, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego i wyłonienia kandydata. Dane przetwarzane są na podstawie przepisów Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej poprzez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na umieszczeniu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym przekazanym Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. a) w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, a następnie przez okres 3 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami;

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w rekrutacji. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Odbiorcy danych

1. Dane osobowe kandydatów nie są udostępniane innym administratorom.
2. Dane osobowe kandydatów mogą być ujawniane podmiotom, które na zlecenie i naszym imieniu świadczą usługi, np. informatyczne, związane z rekrutacją.

Prawa osób, których dotyczą dane osobowe

Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- 2) otrzymania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),
- 3) do sprostowania danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- 4) do usunięcia danych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO),
- 5) do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- 6) do przenoszenia danych do innego administratora, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy zawartej z tą osobą i są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
- 7) do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Zgodę można cofnąć w każdym momencie i bez podania przyczyny, jednakże przetwarzanie dokonane przed cofnięciem zgody, pozostaje zgodne z prawem (art. 7 ust. 3 RODO).

Aby skorzystać z wymienionych praw, osoba powinna skontaktować się z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. Możliwość skorzystania z ww. praw będzie każdorazowo oceniana pod kątem obowiązujących przepisów.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Suchym Lesie
Sylwia Nowak-Kabacińska

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
W Suchym Lesie
Sylwia Malendowska