

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego OPS.262.1/2019

## UMOWA NR

na przeprowadzenie szkoleń, mentoringu i superwizji dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie zawarta w dniu ..... 2019 r. w Suchym Lesie , pomiędzy: Gminą Suchy Las, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suchym Lesie ul. W. Bogusławskiego, który reprezentuje: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie- Sylwią Nowak-Kabacińską zwanym dalej Zamawiającym

a ..... reprezentowaną przez ..... zwaną dalej „Wykonawcą usługi”, następującej treści.

### § 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę szkoleniową obejmującą :

I. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

1. Szkolenie dwudniowe dot. wprowadzanych zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej tj. wdrożenia nowego modelu organizacyjnego, zmiany struktury organizacyjnej polegającej na oddzieleniu zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej i świadczenia usług socjalnych. Zakres szkolenia dotyczy wdrażania zmiany modelu pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej, przygotowania pracowników do reorganizacji i pracy na nowych stanowiskach zgodnie z „Modelem realizacji usług o określonym standardzie w gminie”.

Czas trwania szkolenia: 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 8 godzin) dla 9 pracowników. Szkolenie wyjazdowe z zapewnieniem noclegu, przerwy kawowej i posiłku oraz niezbędnych materiałów dla uczestników. Termin przeprowadzenia szkolenia do

**31.12.2019r.**

2.Trzy szkolenia dwudniowe wyjazdowe wspierające proces zmian organizacyjnych w OPS w Suchym Lesie, służące wzmocnieniu kompetencji zatrudnionych pracowników, celem poprawy jakości i efektywności działań.

### **Tematyka szkoleń:**

1)bezpośrednia praca socjalna z klientem pomocy społecznej(jednostkami i rodzinami),oparta na podejściu: praca na zasobach, której celem jest wzmocnianie poczucia własnej wartości, podmiotowości i poczucia sprawstwa(empowerment) m.in. rozpoznawanie potencjału osób i rodzin-odkrywanie ich mocnych stron i zasobów w oparciu, o które powinny być realizowane działania ukierunkowane na zmianę niekorzystnej sytuacji; metodyczne działania bezpośrednie (wyjaśnianie-wspieranie, informowanie-postępowanie wychowawcze, perswazja-wpływanie, nadzorowanie-wpływanie przy użyciu autorytetu, rozszerzanie kontaktów-tworzenie nowych możliwości, strukturyzacja relacji z klientem; procedury pracy z klientem (jednostka i rodziną)nastawione na poznanie siebie, podnoszenie umiejętności rozwiązywania problemów, radzenie sobie z emocjami(wzmocnianie, modelowanie, przydzielanie zadań, odreagowywanie, relaksacja, analizowanie narzędzi pracy socjalnej pod kątem możliwości ich wykorzystywania w pracy z klientem

2)praca środowiskowa

3)organizowanie społeczności lokalnej

Rozpoznawanie zasobów i potrzeb społeczności lokalnej poprzez badanie i działanie; przygotowywanie planów działania, budowanie sieci relacji i współdziałania; motywowanie i podtrzymywanie motywacji, praca z grupami i poprzez grupy, praca z i poprzez wolontariuszy; inicjowanie lokalnych wydarzeń, animacja społeczna.

**Czas trwania szkoleń:**3 szkolenia dwudniowe po 16 godzin dydaktycznych(2 dni po 8 godzin)przy założeniu 9 uczestników szkolenia. Wykonawca powinien zapewnić nocleg oraz wyżywienie dla uczestników szkolenia.(w 1 dniu obiad i kolacja, w drugim dniu śniadanie i przerwa kawowa).Szkolenia powinny odbyć się poza gminą Suchy Las w terminie od stycznia do grudnia 2020r.-dokładne terminy do ustalenia z Zamawiającym.

**3.Szkolenie stacjonarne pn. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.**

**Czas trwania szkolenia:** 12 godzin dydaktycznych ( 2 dni po 6 godzin), przy założeniu 4 uczestników szkolenia .Termin szkolenia od stycznia do grudnia 2020 (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bufet kawowy i materiały szkoleniowe dla uczestników.

4.Szkolenie stacjonarne pn. Pogłębienie wiedzy z zakresu ustawy o pomocy społecznej- stan prawny obowiązujący w terminie przeprowadzenia szkolenia.

**Czas trwania szkolenia:** 12 godzin dydaktycznych ( 2 dni po 6 godzin), przy założeniu 4 uczestników szkolenia .Termin szkolenia od stycznia 2021 do kwietnia 2021 (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bufet kawowy i materiały szkoleniowe dla uczestników.

5.Szkolenie stacjonarne pn. Pogłębienie wiedzy pracowników w zakresie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

**Czas trwania szkolenia:** 12 godzin dydaktycznych ( 2 dni po 6 godzin), przy założeniu 4 uczestników szkolenia .Termin szkolenia od stycznia 2021 do kwietnia 2021 (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bufet kawowy i materiały szkoleniowe dla uczestników.

6.Szkolenie stacjonarne pn. Wzmocnienie umiejętności pracy z rodzina problemową.

**Czas trwania szkolenia:** 12 godzin dydaktycznych ( 2 dni po 6 godzin), przy założeniu 4 uczestników szkolenia .Termin szkolenia od stycznia 2021 do kwietnia 2021 (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bufet kawowy i materiały szkoleniowe dla uczestników.

7.Szkolenie stacjonarne pn.Wzmocnienie kompetencji pracowników w zakresie pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi.

**Czas trwania szkolenia:** 12 godzin dydaktycznych ( 2 dni po 6 godzin), przy założeniu 4 uczestników szkolenia .Termin szkolenia od stycznia 2021 do kwietnia 2021 (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bufet kawowy i materiały szkoleniowe dla uczestników.

Forma prowadzenia szkoleń: warsztatowa, symulacje, studia przypadków, dyskusje moderowane.

**II.**Zorganizowanie wizyty studyjnej w jednym z wybranych Ośrodków Pomocy Społecznej, w którym dokonano rozdziału pracy socjalnej od zadań administracyjnych.

Termin :styczeń 2020 r. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty dojazdu, noclegu, posiłku i przerwy kawowej.

III.Przeprowadzenie mentoringu oraz superwizji dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, mających na celu wspieranie pracowników w procesie zmian planowanych w funkcjonowaniu OPS oraz zwiększenie ich identyfikacji z planowanymi zmianami.

Zarówno mentoring jak superwizja mają być świadczone w miejscu pracy osób objętych wsparciem tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie. Ilość godzin mentoringu: 96 godzin w roku 2020, 32 godziny w roku 2021.(8 godzin w miesiącu) Ilość godzin superwizji:64 godziny w roku 2020, 32 godziny w roku 2021.(8 godzin w miesiącu)

Termin realizacji zamówienia:od grudnia 2019r. do kwietnia 2021r.

2.

Strony ustalają, że szkolenie stanowiące przedmiot umowy, zostanie przeprowadzone w przedziale czasowym jak w zapytaniu ofertowym, dokładne wskazanie terminu oraz miejsca poszczególnych szkoleń, po wcześniejszym uzgodnieniu Wykonawcy z Dyrektorem Ośrodka Pomocy społecznej w Suchym Lesie , w terminie nie krótszym jak 10 dni od planowanego szkolenia.

3.Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a)

zapytanie ofertowe z dnia .....wraz z załącznikami,

b)

oferta Wykonawcy wraz ze szczegółowym programem szkolenia z dnia

.....

4.

Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w oparciu o szczegółowy program szkolenia, o którym mowa w ust. 3 lit. b)

## § 2

1.

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie

brutto:.....), VAT zw.

2.

Strony ustalają, iż wymieniona w ust.1 kwota wynagrodzenia pokrywa jednocześnie koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

1.

Wynagrodzenie ustalone w § 2 ust. 1 będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku , na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, po wykonaniu szkolenia wskazanego w § 1 ust. 1 w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3.2. Podstawę do rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, stwierdzone na podstawie protokołu odbioru (zał. nr 2 do umowy) oraz przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów : listy obecności oraz sprawozdania z przeprowadzonego szkolenia.

3.

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

4.

Faktura/rachunek nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.

5.

Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### §4

1.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.

2.

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w

zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

3.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

## §5

1.

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:

- a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1
- b) niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie -w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1
- c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.

2.

Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie zapytaniem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz szczegółowym programem szkolenia oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy.

3.

Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.

4.

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).

5.

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## §6

1.

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000)

2.

Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

3.

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących realizacji umowy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 –2020, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy. Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją umowy logo i danych na temat Wykonawcy.

4.

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie pn.

„Dobre rozwiązania. Nowa organizacja pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie” w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020”

## §7

1.

Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie lub drogą elektroniczną.

2.

Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:

a) do Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie, ul. W. Bogusławskiego 17, 62-002 Suchy Las, s.kabacinska@ops.suchylas.pl, k.dzioch@ops.suchylas.pl



b)

do Wykonawcy : .....

3.

W przypadku zmiany danych teleadresowych do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.

W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzednie dane teleadresowe uznaje się za skuteczne.

#### §8

1.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,

c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,

d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający