

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Suchy Las

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

referenta ds. księgowych

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne
- b) co najmniej - odbyty staż w jednostkach samorządu terytorialnego

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości oraz planu kont w jednostkach budżetowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Praca na stanowisku referenta ds. księgowych polegać będzie na prowadzeniu rozliczeń i sprawozdawczości w zakresie świadczeń realizowanych przez OPS.

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny
- b. życiorys (CV)
- c. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- d. kserokopie świadectw pracy
- e. oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Informacja o warunkach pracy:

Praca w pełnym wymiarze , osiem godziny dziennie od poniedziałku do piątku.

6. Informacja: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Suchy Las, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka (pok. nr 5) lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Suchy Las 62-002 Suchy Las, ul. Bogusławskiego 17 , z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko referenta ds. księgowych”**, w terminie do dnia 19 stycznia 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.ops.suchylas.pl/i na tablicy informacyjnej w OPS.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys - powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.)” i podpisem”*.

Z osobą wyłonioną w trybie niniejszego naboru zostaną zawarte umowy o pracę: pierwsza na czas określony i druga na czas nieokreślony.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Suchym Lesie

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Suchym Lesie

mgr Sylwia Nowak-Kabacińska