

**DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUCHYM LESIE**

**W DNIU 15.09.2023 r.**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE:**

**RADCA PRAWNY**

**W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SUCHYM LESIE**

**1. Określenie stanowiska:**

- radca prawny – 1 etat

**2. Niezbędne wymagania stawiane kandydatowi:**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo
- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych;
- co najmniej 10-letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej w charakterze radcy prawnego, w tym minimum 5 lat w obsłudze jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- nieposzlakowana opinia
- brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- umiejętność obsługi komputera;
- umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą i współdziałania z innymi;
- rzetelność i terminowość oraz dbałość o własny rozwój zawodowy;
- znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawnych, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- b) ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- c) ustawy z dnia 04.11.2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- e) ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych
- f) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
- g) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
- h) ustawy z dnia 21 czerwca 2021r.o dodatkach mieszkaniowych
- i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

- j) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej
- k) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – kodeks pracy
- l) ustawy z 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
- ł) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

### **3. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatowi:**

- umiejętność pracy w programach komputerowych z bazą aktów prawnych np. LEX, edytory tekstów,
- sprawność działania w zakresie podejmowania decyzji oraz umiejętność zapobiegania i rozwiązywania sytuacji konfliktowych
- sumienność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o finansach publicznych, przeciwdziałaniu przemocy domowej, systemie oświaty, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, kodeks rodzinny i opiekuńczy, o postępowaniu egzekucyjnym a administracji, prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa, o systemie ubezpieczeń społecznych, o cudzoziemcach, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o świadczeniu wspierającym

### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- udzielania porad prawnych i konsultacji prawnych pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie w zakresie spraw należących do właściwości Ośrodka, w szczególności związanych z pomocą społeczną, świadczeniami rodzinnymi, funduszem alimentacyjnym, dodatkami mieszkaniowymi, stypendiami szkolnymi, dodatkiem osłonowym, przepisami prawa pracy,
- sporządzanie na żądanie pracodawcy opinii prawnych w sprawach należących do właściwości Ośrodka w szczególności- jw.
- sprawdzanie podstaw prawnych decyzji administracyjnych, postanowień administracyjnych oraz innych pism w toku postępowania administracyjnego
- sprawdzanie umów, porozumień, zawieranych przez Ośrodek -pod względem formalno - prawnym

- uzgadnianie pod względem formalno-prawnym, projektów decyzji administracyjnych, postanowień administracyjnych oraz innych pism w toku postępowania administracyjnego

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie
- stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze

**6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił mniej niż 6 %.

**7. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
  - życiorys – CV z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej;
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodne z oryginałem);
  - kserokopie dokumentów potwierdzających aktualny wpis na listę radców prawnych (poświadczone przez kandydata za zgodne z oryginałem);
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy - poświadczone przez kandydata za zgodne z oryginałem, lub oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii

#### **8. Miejsce i termin składania dokumentów:**

- wymagane dokumenty z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko: radca prawny ” należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym lesie lub przesać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie  
ul. W. Bogusławskiego 17  
62-002 Suchy Las

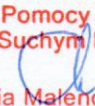
Termin składania dokumentów upływa 25.09.2023 r. o godzinie 15.00, przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie;

- Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie po terminie wyżej określonym, nie będą rozpatrywane.

#### **9. Informacje dodatkowe;:**

- kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie i miejscu postępowania konkursowego
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty;

Dokument podpisany przez:

**DYREKTOR**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**W Suchym Lesie**  
  
**Sylwia Małendowska**

### **Klauzula informacyjna dot. rekrutacji:**

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie, ul. Wojciecha Bogusławskiego 17, 62-002 Suchy Las.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 9 ust. 2, lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne. Podanie dobrowolnych danych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Dane osobowe mogą być ujawnione współpracownikom administratora danych, jak też podmiotom udzielającym mu wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

Dane przetwarzane będą przez okres trwania rekrutacji, a w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres maksymalnie 12 miesięcy lub do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie wiadomości z żądaniem na podany wyżej adres mailowy lub osobiście w siedzibie Administratora.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.