



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Suchy Las

Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów”-edycja 2022 finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania Covid-19

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty 130 000 zł netto.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

Wybór Wykonawcy odbywa się w oparciu o wewnętrzne uregulowania Zamawiającego, z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych)

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie

**zaprasza Państwa do złożenia oferty
w postępowaniu, którego przedmiotem jest:**

Dostawa „opasek bezpieczeństwa”- urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych - mieszkańców Gminy Suchy Las w wieku 65 lat i więcej oraz świadczenie usługi obejmującej całodobową obsługę monitoringu przez centrum teleopieki, finansowane z Programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022 z Funduszu przeciwdziałania „Covid-19”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość - fabrycznie nowych 25 opasek bezpieczeństwa dla osób starszych powyżej 65 roku życia - mieszkańców Gminy Suchy Las wraz z usługą całodobowej opieki na odległość w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022. Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

2. Kod główny CPV:

85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

Kody dodatkowe:

85311100-3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych,

33196100-1 - sprzęt dla osób starszych

33190000-8 - różne urządzenia i produkty medyczne

33120000-7 - systemy rejestrujące i urządzenia badawcze



3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę fabrycznie nowego sprzętu (**w prognozowanej liczbie 25 sztuk**) – opasek bezpieczeństwa nadgarstek spełniających wymagania ujęte w poniższej tabeli:

Typ urządzenia	Opaska / bransoletka na nadgarstek – 25 zestawów 1) Zestaw składa się z: a) urządzenia do komunikacji wraz z kartą SIM, zakładanego na nadgarstek (koszt zakupu karty SIM i aktywacji numeru oraz abonament dla karty SIM ponosi Wykonawca – zawarte w cenie opaski), b) ładowarki sieciowej - zgodnej ze standardem gniazd (typ C i E) i przystosowanej do użytkowania w polskiej sieci energetycznej (230 V; 50 Hz). 2) Do każdego zestawu Wykonawca dołączy dokumenty w języku polskim: a) instrukcję użytkowania, uruchomienia i eksploatacji uwzględniającą w swej treści ograniczenia wynikające z wieku i niepełnosprawności użytkowników, b) kartę gwarancyjną, która umożliwi złożenie reklamacji do 2 lat od daty dostarczenia urządzenia użytkownikowi. Karta gwarancyjna zostanie wypełniona przez Wykonawcę zamówienia i opatrzona datą wydania urządzenia. Kartę gwarancyjną Wykonawca przekaze Zmawiającemu niezwłocznie po przekazaniu zestawu użytkownikowi. 3) Urządzenia muszą posiadać certyfikat CE lub inny dokument dopuszczający ich obrót na terenie krajów Unii Europejskiej. 4) Urządzenia muszą być zgodne z dyrektywami i rozporządzeniami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej.
Stan urządzenia	Fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalnym opakowaniu producenta
Materiał wykonania	1. Części urządzenia mające kontakt ze skórą powinny być hipoalergiczne. 2. Opaski bezpieczeństwa muszą zapewniać wysoki stopień trwałości i odporności na zniszczenia w związku z codziennym użytkowaniem i procesami ładowania (co najmniej 2 lata), z materiałów nie powodujących uczuleń (niealergiczych).



	3. Obudowa urządzenia wykonana z tworzywa zapobiegającego jego zbitciu lub pęknięciu i zapewniającego odporność na uderzenie, np. w przypadku upadku. Bransoletka/pasek wykonany z certyfikowanego materiału odpornego na złamanie, pęknięcia i przypadkowe zerwania (np. guma, silikon), w wymiarach pozwalających na dostosowanie rozmiarów dla osób o różnych objętościach nadgarstków i dłoni.
Zapięcia	Jak najłatwiejsze, trwałe, wytrzymałe i mocne zapięcia uniemożliwiające przypadkowe odpięcie i zgubienie, z możliwością regulacji długości bransoletki / paska bez fizycznej ingerencji.
Stopień ochrony	Min. IP 67
Sposób ładowania	1. Ładowanie indukcyjne lub stykowe (magnetyczne) 2. urządzenie do ładowania indukcyjnego, bez kabla podłączeniowego lub 3. ładowarka wraz z kablem ładującym
Identyfikacja urządzenia	Posiada indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub IMEI)
Wymagania dotyczące baterii i ładowania	1. Minimalny czas pracy urządzenia w trybie ciągłym: 36 godzin. 2. Żywotność baterii: co najmniej 2 lata. 3. Czas pełnego ładowania: maksimum 4 godziny.
Oprogramowanie	1. Opaska wyposażona w monitoring zużycia baterii, przypominający użytkownikowi o konieczności naładowania urządzenia. 2. Możliwość zdalnej bezpłatnej aktualizacji oprogramowania opaski bezpieczeństwa bez konieczności obsługi serwisowej.
Funkcjonalność	Urządzenie dla osób w wieku 65 lat i więcej pod względem funkcjonalności i dopasowania winno być jak najprostsze w obsłudze: 1) posiadać co najmniej trzy funkcje: a) przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS b) detektor upadku/lokalizator GPS c) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami 2) umożliwiać komunikację dwustronną w celu prowadzenia rozmów z centrum



	teleopieki – posiadać wbudowany głośnik i mikrofon, 3) posiadać wyświetlacz wskazujący, godzinę oraz poziom naładowania baterii i zasięg sieci GSM
Komunikaty dźwiękowe lub głosowe (w języku polskim)	1. Komunikaty głosowe w języku polskim podawane w sposób zrozumiały, czytelny i przystępny dla osób w wieku 65+. 2. Komunikaty informujące o: 1) włączeniu i wyłączeniu urządzenia, 2) konieczności naładowania baterii w urządzeniu, 3) połączeniu przychodzącym z Centrum teleopieki, 4) połączeniu wychodzącym do Centrum teleopieki.
Serwis	Bezpłatny serwis urządzeń, w ramach udzielonej gwarancji, należy do obowiązków Wykonawcy.
Dostarczenie urządzeń	1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 21 dni od podpisania umowy zamówione zestawy. 2. Zamawiający jest odpowiedzialny za dystrybucję opasek do użytkownika końcowego. 3. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu 5 sztuk „awaryjnych” aktywnych zestawów (z kartą SIM, instrukcją oraz gwarancją) z przeznaczeniem na wymianę w przypadku zwrotu od użytkownika, niesprawnego zestawu w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usługi teleopieki. 4. Wykonawca obowiązany jest udostępnić użytkownikom urządzeń numer telefonu wsparcia technicznego.
Warunki wymiany urządzeń	1. W przypadku rezygnacji z usługi teleopieki Zamawiający odbierze zestaw od użytkownika. Odebrany zestaw zostanie przekazany Wykonawcy w celu odnowienia i sprawdzenia. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych odnowi i przekaze do Zamawiającego odnowiony zestaw. Zamawiający w tym czasie przekaze kolejnemu użytkownikowi z listy oczekujących, jeden z pięciu zestawów „awaryjnych” 2. W przypadku zgłoszonej reklamacji urządzenia, Wykonawca w ciągu dwóch godzin od otrzymania informacji od Zamawiającego o przekazaniu użytkownikowi zestawu „awaryjnego”, rozpocznie monitorowanie wymienionego zestawu



	3. W przypadku przekazania zestawu kolejnemu użytkownikowi z listy oczekujących, Zamawiający przesyła uzupełnioną kartę informacyjną Wykonawcy, a ten zobowiązuje się do aktywacji usługi do godz. 16:00 następnego dnia 4. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, na koszt Wykonawcy, w przypadku wystąpienia trzech awarii tego samego urządzenia w okresie realizacji przedmiotu umowy. 5. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy 5 dodatkowych zestawów, które zostały przekazane Zamawiającemu w celach zapewnienia ciągłości działania usługi teleopieki.
Komunikacja GSM	1. Zasięg sieci 100% terenu Gminy Suchy Las Wykonawca winien wybrać takiego operatora lub operatorów telekomunikacyjnych GSM, którzy zapewnią dostępność usługi dla wszystkich użytkowników zamieszkałych w Gminie Suchy L 2. W przypadku niedostatecznego poziomu sygnału monitorowanego urządzenia, w miejscu zamieszkania osoby monitorowanej przez urządzenie, Wykonawca podejmie na swój koszt działania umożliwiające poprawne działanie i komunikację urządzenia z centrum teleopieki poprzez np. zmianę operatora lub montaż dodatkowego wyposażenia umożliwiającego niezakłóconą pracę. 3. Zapewnienie odpowiedniej puli danych do komunikacji z centrum teleopieki z normalną prędkością tzn. komunikacja urządzenia z telecentrum musi przebiegać w sposób niezawodny i nieprzerwany, bez opóźnień wynikających z przekroczonego limitu transferu danych. 4. Blokada reklam przychodzących.
Raport z wykonywanej usługi	1. Wykonawca do 5 dnia roboczego miesiąca następnego, prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej miesięczny raport ze świadczonej usługi, dostępny do edycji w jednym z ogólnodostępnych formatów np.: .xls, .xlsx, .ods wg. stanu na ostatni dzień miesiąca 2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, udostępni Zamawiającemu raport ze świadczonej usługi wg. stanu na żądany dzień (maksymalny czas realizacji żądania pięć dni roboczych). 3. Raport o którym mowa w pkt 1 i 2 winien zawierać co najmniej: liczba porządkowa, IMEI lub numer seryjny, imię, nazwisko, nazwa urządzenia w systemie,



	data przekazania opaski użytkownikowi, data i godzina aktywacji urządzenia, data i godzina wykonania połączeń testowych przez operatora telecentrum, data i godzina wykonania połączeń testowych przez użytkownika do operatora telecentrum - rozpoczęcie monitorowania, data rezygnacji uczestnika z opaski, liczba dni monitorowania w miesiącu, daty interwencji, uwagi
--	--

- 2) Centrum teleopieki - świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla użytkowników opasek wskazanych przez Zamawiającego, gwarantującego szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu seniora w miejscu jego zamieszkania oraz pozwalającego na natychmiastową reakcję

Czas monitoringu	Czas monitoringu 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu
Kwalifikacje pracowników	Do obsługi w centrum teleopieki wymagana jest obecność dyspozytora (ratownika medycznego lub opiekuna medycznego lub pielęgniarki) przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2021 poz. 2053) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 poz. 204).
Zadania pracowników Centrum teleopieki	- Do obowiązków pracowników należy: - nawiązywanie kontaktu z użytkownikiem po odebraniu alarmu, - podjęcie decyzji o sposobie udzielenia pomocy seniorowi - wezwanie służb ratowniczych - W zależności od sytuacji powinni: - nawiązać kontakt z podanym numerem telefonu wyznaczonym przez użytkownika w celu weryfikacji wystąpienia alarmu, - utrzymać kontakt z użytkownikiem do momentu przybycia pomocy, - stałe monitorować stan techniczny urządzeń, - wychwytywać, weryfikować i reagować na sygnały zarejestrowane w systemie i otrzymane od użytkowników, świadczące o nieprawidłowej pracy urządzenia, - w przypadku awarii urządzenia bezzwłocznie zainterweniować w celu



	powiadomienia użytkownika oraz Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, 6) w przypadku braku aktywności urządzenia powyżej 48 godzin Wykonawca skontaktuje się z użytkownikiem urządzenia w celu ustalenia przyczyny oraz załączy dodatkową informację Zamawiającemu do raportu, 7) w przypadku niewykonania przez nowego użytkownika połączenia testowego, w ciągu 48h od momentu połączenia testowego wykonanego przez operatora, Wykonawca skontaktuje się z użytkownikiem urządzenia w celu weryfikacji przyczyny.
Wymagane funkcje systemu	System musi odbierać, rejestrować i przechowywać: 1) datę i godzinę aktywacji urządzenia, 2) datę i godzinę rozpoczęcia monitorowania urządzenia, 3) datę i godzinę użycia przycisku SOS, 4) lokalizację urządzenia GPS w przypadku wystąpienia alarmu, 5) datę i czas trwania ładowania baterii i poziom jej naładowania, 6) datę i godzinę wystąpienia alarmu, 7) zapis rozmów operatora z użytkownikiem oraz rejestr czynności jakie wykonał operator łącznie z datą i godziną w jakim zostały przeprowadzone, 8) odczyt lokalizacji na żądanie, 9) prowadzenie rozmowy operatora z użytkownikiem urządzenia,
Jednoczesna obsługa połączeń przychodzących	W celu wyeliminowania tzw. „kolejkowania połączeń” Wykonawca musi zatrudnić wystarczającą liczbę pracowników do obsługi kilku połączeń przychodzących jednocześnie.
Rejestracja czynności operatora	System musi rejestrować czynności operatorów dotyczące użytkowników, w szczególności datę, czas i treść wprowadzanych lub modyfikowanych zapisów, takich jak: 1) zmiana danych użytkownika, 2) działania prowadzone po uruchomieniu alarmu.
Zabezpieczenia systemu	Dostęp do systemu zabezpieczany jest przynajmniej za pomocą loginu i hasła.
Czas przechowywania danych	Wszelkie dane użytkowników muszą być przechowywane przez cały okres uczestnictwa



	w projekcie oraz niezwłocznie usuwane po zakończeniu umowy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej
Szkolenie użytkowników opasek	Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie skutecznego szkolenia instruktażowego przyszłych użytkowników opasek. Szkolenia odbędą się w formie stacjonarnej. Szkolenia odbędą się na koszt Wykonawcy, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
Rozpoczęcie monitorowania	Dniem rozpoczęcia monitorowania nowego uczestnika jest dzień ukończenia szkolenia instruktażowego i wykonanie co najmniej 4 połączeń testowych (dwa użytkownik – operator, dwa operator – użytkownik) z urządzenia przekazanego użytkownikowi.

- 3) utrzymywanie centrum monitoringu w stałej gotowości w okresie trwania umowy poprzez zatrudnianie odpowiedniej ilości przeszkolonych dyspozytorów spełniających wymogi określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 (ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarek) i innych niezbędnych osób w celu zapewnienia gwarancji prawidłowego świadczenia usługi w trybie 24 godziny/7 dni w tygodniu. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału. W przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu użytkownika opaski nastąpi skuteczne powiadomienie jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie i w razie konieczności wezwanie służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej oraz prowadzone będzie telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb/osób.
- 4) dostarczenie Zamawiającemu wzorów druków kart informacyjnych dla użytkowników opasek, opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą monitoringu oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 5) zapewnienie działającego sprzętu, opieki gwarancyjnej dostarczonego sprzętu oraz wsparcia technicznego dla użytkowników opasek oraz Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy;
- 6) zapewnienie bezpośredniego, stałego kontaktu przez wyznaczonego przedstawiciela centrum monitoringu (koordynatora) z wyznaczonymi pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie w celu bieżącej współpracy we wszelkich sprawach dotyczących zakupionego sprzętu oraz wdrażanej i świadczonej usługi całodobowego monitoringu;
- 7) przedstawianie Zamawiającemu raportu końcowego z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje o ilości i rodzaju podjętych działań, w tym ilości wywołanych sygnałów za pomocą przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania alarmu i jej wyniku oraz na żądanie



Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Pozostałe informacje:

- 1) Strony dopuszczają możliwość zwiększenia zakresu zamówienia, w wysokości do 20% wartości zamówienia, wynikającego z podpisanej umowy, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Dostarczanie opasek bezpieczeństwa i uruchomienie trwającej do 31.12.2022 r. usługi całodobowego monitoringu, nastąpi nie wcześniej niż 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca rozpocznie monitorowanie opasek na podstawie listy użytkowników przekazanej przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 28.06.2022r. do godz. 15.00: elektronicznie e-mailem na adres: sekretariat@ops.suchylas.pl poprzez przesłanie podpisanych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skanów dokumentów (oferty i oświadczeń wypełnionych i podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz skanów oryginałów dokumentów wydanych przez inne podmioty potwierdzających jakość urządzeń i usługi)
2. osobiście, pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dostawa urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość - opasek bezpieczeństwa dla mieszkańców Gminy Suchy Las wraz z usługą całodobowej opieki na odległość w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie, ul. W. Bogusławskiego 17, 62-002 Suchy Las
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy oryginały dokumentów (oferty i oświadczeń) oraz odpisy albo kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów wydanych przez inne podmioty zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu w celu zawarcia umowy.



V. Termin rozpatrzenia ofert:

Do dnia 30.06.2021

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać, stanowiące jej integralną część:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
 - 2) oświadczenie w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3.
3. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą wyłącznie w PLN.
5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania i występowania w imieniu Wykonawcy.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Karolina Dzioch, tel.61-25-00-362, k.dzioch@ops.suchylas.pl

VIII. Kryterium wyboru:

1. Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) cena (w tym cena za opaskę oraz opłata za obsługę do końca terminu realizacji zamówienia);
 - 2) doświadczenie
 - 3) dodatkowa funkcjonalność opaski poza wymaganymi funkcjami obligatoryjnymi,



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Suchy Las

Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów”-edycja 2022 finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania Covid-19

4) certyfikat urządzenia – minimum znak CE.

2. Opis kryteriów oceny i waga:

1) Cena (maksymalne wynagrodzenie całkowite): 50%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: **50 pkt.**

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50\% \times 100 = \text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy}$$

2) Doświadczenie : **25 %**

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli Wykonawca wykonał lub stale wykonuje przez co najmniej 8 miesięcy minimum 1 usługę całodobowego monitoringu (teleopieki) dla grupy co najmniej 25 osób w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie : **25 pkt.**

Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

- a) wykonanie 1 usługi : **5 pkt.**
- b) wykonanie 2 usług: **15 pkt.**
- c) wykonanie 3 i więcej usług: **25 pkt.**

3) Dodatkowa funkcjonalność.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli wykonawca zaoferuje bez dodatkowej zapłaty dodatkową/wyższą funkcjonalność sprzętu, ponad minimalny obligatoryjny wymóg Zamawiającego określony w Zamówieniu.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: **15 pkt.**

Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

- a) brak dodatkowej funkcjonalności: 0 pkt.
- b) czujnik zdjęcia opaski: 4 pkt
- c) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja): 6 pkt (po 3 punkty dla każdej funkcjonalności)
- d) detektor upadku: 5 pkt

1) Certyfikat urządzenia: 10%

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: **10 pkt.**

Posiadanie certyfikatów potwierdzających jakość opasek bezpieczeństwa w zakresie posiadania znaku CE – 10 pkt.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej łącznej wartości punktów.

2. Odrzucenie oferty

- 1) W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez zamawiającego,
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę, rozumianą jako cena, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen

IX. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z dowolnym wykonawcą, który złożył ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, w szczególności w zależności od posiadanych środków finansowych i występujących potrzeb seniorów
3. Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji zamawiającego w sprawie wyboru wykonawcy.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w przewidywanym terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej, jak również informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nie stanowią momentu zawarcia umowy.
6. Urządzenia i dokumenty powinny być dostarczone do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
7. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w drodze faktury w oparciu o faktycznie dostarczony / zrealizowany zakres przedmiotu zamówienia w zakresie opasek bezpieczeństwa na podstawie zaoferowanej ceny / zaoferowanych cen jednostkowych, natomiast usługa monitoringu rozliczana będzie w systemie miesięcznym w następujący sposób: kwota zapłaty = iloczyn ceny zaoferowanego miesięcznego abonamentu i ilości monitorowanych w danym miesiącu opasek.
8. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 14 dni od ich otrzymania.
9. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia w stosunku do ceny podanej w ofercie.
10. Ważność oferty (termin związania ofertą) obejmuje 30 dni od dnia upływu składania ofert.
11. Ośrodek Pomocy społecznej w Suchym Lesie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia oraz do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego wykonawcy - postępowanie może zakończyć się bez wyboru żadnej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: daneosobowe@ops.suchylas.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Administratora ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
4. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 powyżej. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) ograniczenia przetwarzania:
 - a) jeśli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) gdy wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu,
 - 4) usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,

- c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
10. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
11. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w systemie, w którym zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
W Suchym Lesie

Sylwia Malendowska
Sylwia Malendowska