**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Suchy Las**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**

**referenta ds. księgowych**

**1. Wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie wyższe ekonomiczne

1. co najmniej - odbyty staż w jednostkach samorządu terytorialnego

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości oraz planu kont w jednostkach budżetowych.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Praca na stanowisku referenta ds. księgowych polegać będzie na prowadzeniu rozliczeń i sprawozdawczości w zakresie świadczeń realizowanych przez OPS.

4. **Wymagane dokumenty:**

a. list motywacyjny

b. życiorys (CV)

c. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie

d. kserokopie świadectw pracy

e. oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**5. Informacja o warunkach pracy:**

Praca w niepełnym wymiarze (pół etatu), cztery godziny dziennie od poniedziałku do piątku.

**6. Informacja:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Suchy Las, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka ( pok. nr 5 ) lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Suchy Las 62-002 Suchy Las, ul. Bogusławskiego 17 , z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko referenta ds. księgowych**”,  *w terminie do dnia 15 września 2016 r.*

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.ops.suchylas.pl/i na tablicy informacyjnej w OPS.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys - powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.)”*  i podpisem*”.*

Z osobą wyłonioną w trybie niniejszego naboru zostaną zawarte umowy o pracę: pierwsza na czas określony i druga na czas nieokreślony.

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Suchym Lesie